

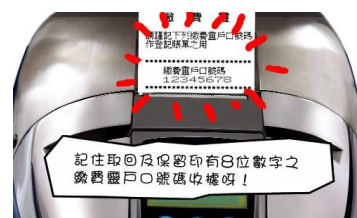
使用電子繳費系統

透過繳費靈(PPS)終端機開立戶口(如需要)

1. 按「1」開立戶口 >> 將提款卡(或具有提款功能的信用卡)掃過讀卡槽 >>按需要選擇銀行戶口 >> 輸入提款卡密碼 >> 輸入手機號碼
2. 輸入自訂的 5 位數字 PPS 電話密碼 >> 重按 5 位數字 PPS 電話密碼確認(如不需使用網上繳費服務,則取回印有 PPS 戶口號碼收據)或輸入自訂的 8 位 PPS 網上密碼 >> 重按 8 位 PPS 網上密碼確認 >>
3. 取回印有 PPS 戶口號碼收據

備註

- 繳費靈終端機並沒有執行付款交易的功能。
- 請注意,假若您連續 18 個月或以上沒有使用繳費靈服務,繳費靈戶口會被自動取消。
- 建議家長到繳費靈(PPS)網頁觀看示範短片,了解開立繳費靈(PPS)戶口方法。



經由互聯網登記賬單

1. 到繳費靈(PPS)網址：<https://www.ppskh.com>
2. 按「登入」,並輸入家長 8 位數字繳費靈戶口號碼
3. 輸入家長繳費靈 8 位網上密碼
4. 輸入畫面上的驗證碼,然後按「登入」
5. 選擇「登記賬單」
6. 輸入商戶編號: 6617 (秀明小學),然後按「去」
7. 輸入學校提供的學生繳費靈編號,設立賬單別名後按「確認」
8. 此時家長會經手提電話接收到「一次有效密碼」,然後按「繼續進行」
9. 輸入 6 位數字的「一次有效密碼」,然後按「遞交」
10. 賬單登記完成



備註

- 只需要在首次增值前登記一次,日後便可直接經 PPS 過數,不用重新登記。
- 家長若有多於一名子女在本校就讀,可使用同一繳費靈戶口,但必須分別為各子女登記不同賬單號碼。
- 為方便容易辨認已登記的賬單,您可於登記賬單的同時,為賬單設定「賬單別名」,分辨子女不同的賬單號碼。
- 每張賬單只可以由一個繳費靈戶口登記。

繳費流程(經由互聯網)

1. 到繳費靈(PPS)網址：<http://www.ppskh.com>
2. 按「登入」，並輸入家長 8 位數字繳費靈戶口號碼
3. 輸入家長繳費靈 8 位網上密碼
4. 輸入畫面上的驗證碼，然後按「登入」
5. 選擇繳付賬單
6. 選擇商戶編號 6617 (秀明小學)的賬單
7. 按繳款及輸入增值金額

備註

- 最低增值額為 \$200，**建議待收到學校發出的增值總金額參考才繳費。**
- 每次使用「繳費靈」經電話或網上增值，將收取 \$2.2 作行政手續費。
- 「繳費靈」公司之截數時間：星期一至五每天 7:00pm，星期六、日及公眾假期除外。若於截數時間前完成增值，預計可於三個工作天內於網上查閱增值款額。如受惡劣天氣影響(颱風或暴雨警告訊號懸掛)，繳費靈截數時間將被順延至下一個工作天。

繳費流程(於 Circle K (OK 便利店)、華潤萬家店或 VANGO 便利店進行戶口增值)

1. 向店員展示 eClass Parent app 內學生繳費靈戶口增值條碼進行繳費。
2. 不設最低增值額
3. 繳費服務截數時間：星期一至五每天 5:00pm
4. 若有多於一名子女在本校就讀，增值時須使用不同學生的增值條碼。
5. 每次利用「繳費靈」經 Circle K、華潤萬家店或 VANGO 便利店增值，收取 \$3.4 作行政手續費。

參考資料: 繳費靈(PPS)主頁>> 繳費靈新用戶/繳費靈網上新用戶

eClass Parent app 電子繳費操作

1. 展示 PPS 繳費靈學生賬戶電子條碼



點選「電子繳費」。



點選「PPS 條碼」。



展示「PPS 條碼」及號碼。
(校方另行派發紙本學生編號)

2. 查閱學生戶口交易紀錄

登入 eClass Parent app 手機程式



點選「繳費紀錄」。



查閱最新的結存和需繳交款項。



檢視所有交易紀錄。

備註

- 由於需要處理行政工作，結餘一般於繳費期過後才會顯示。
- 學期完結時，餘款會保留至下學年使用。
- 學生於畢業或離校時，戶口會終止運作，校方將按照程序處理餘款。