

致： 教育局常任秘書長

經辦： 教育局非華語學生支援及教育統籌委員會事務組（第 2 組）

請學校透過「高效資訊傳遞系統 - 學校通訊模組 (FITS - SMM)」採用可攜式文檔 (.pdf) 格式呈交本報告。如有查詢，請聯絡教育局非華語學生支援及教育統籌委員會事務組（第 2 組）：

香港島及新界東區學校：3509 8573

九龍區學校：3509 8572

新界西學校：3509 8569

（學校請於 2024 年 11 月 29 日或之前提交填妥的學校報告。如學校遲交有關文件，本局會按需要要求學校提交書面解釋。若情況嚴重，本局會向其法團校董會／校董會／學校管理委員會再作跟進。）

適用於錄取 1 至 9 名非華語學生¹的普通小學²

**加強支援非華語學生的中文學與教
額外撥款
2023/24 學年學校報告（普通小學適用）**

學校註冊編號	:	535664	(6 位數 SCRN)
學校名稱	:	秀明小學	
學校電話號碼	:	2349 3478	
學校傳真號碼	:	2379 6807	
總統籌人員姓名	:	林婉儀	
總統籌人員職位	:	<input type="checkbox"/> 副校長 <input type="checkbox"/> 中文科主任 <input checked="" type="checkbox"/> 中文科任教師	
	:	<input type="checkbox"/> 其他（請說明）：	_____

按教育局通告第 8/2020 號，本校在 2023/24 學年獲提供額外撥款。本校確保非華語學生與華語同儕享有同等學習中文的機會，並充分及適時運用額外撥款作特定用途（即加強支援非華語學生的中文學與教及建構共融校園，包括加強與非華語學生家長的溝通和家校合作）。

¹ 規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。

² 普通小學包括公營小學及直接資助計劃（直資）小學。

請在適當的方格內加上「√」號

(一) 整體規劃

(1) 評估非華語學生的中文學習需要

本校不會劃一為錄取並修讀普通學校課程的非華語學生預設一個內容較淺易的中文課程。本校於 2023/24 學年適時評估所有錄取的非華語學生的中文學習需要，以訂定適切的學習目標，以及制定支援計劃：

(a)	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已採用教育局為學校提供的《評估工具》。</p> <p><input type="checkbox"/> 未有採用教育局為學校提供的《評估工具》，原因是（可選多於一項）：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 本校的非華語學生可應付主流中文課堂的學習，故學校只須採用與華語學生相同的校本評估工具，已能有效評估他們的學習表現。<input type="checkbox"/> 本校已採用校本評估方法，評估非華語學生的中文學習表現。<input type="checkbox"/> 其他（請說明）：_____
(b)	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已實施教育局為學校提供的「學習架構」。</p> <p><input type="checkbox"/> 未有實施教育局為學校提供的「學習架構」，原因是（可選多於一項）：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 本校的非華語學生與華語同儕一起學習中文，並受惠於沉浸的中文語言環境，可應付主流中文課堂的學習，故學校只須為他們訂定與華語學生相同的學習目標和教學策略，已能幫助他們有系統地學習中文。<input type="checkbox"/> 本校已按非華語學生的需要，發展校本中國語文課程，幫助非華語學生循序漸進，學習中文。<input type="checkbox"/> 其他（請說明）：_____

(二) 運用額外撥款提供校本支援措施

- (2) 本校會充分及適時運用每學年發放的額外撥款，支援該學年的非華語學生。本校已運用 2023/24 學年獲提供的額外撥款 A 156,691 元 / 321,799 元，以及 2022/23 學年額外撥款累積餘額³ (如適用) B 117,235.78 元 (請注意：此項資料必須與(i)本額外撥款 2022/23 學年學校報告和(ii)學校經審核的周年帳目的金額一致)，按校本情況及非華語學生的學習需要，提供以下的校本支援措施 (可選多於一項)：

(有關學校運用額外撥款的一般指引，請參閱本局通告第 8/2020 號附件一)

校本支援措施		運用 額外撥款	整合 其他資源 ⁴
(a)	<input checked="" type="checkbox"/> 聘請額外員工 ⁵ (請於第(3)(a)項提供補充資料)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 教學助理 (1) 名	\$187,740	
	<input type="checkbox"/> 不同種族的助理 () 名	\$	
	<input type="checkbox"/> 教師 () 名	\$	
備註 (如適用)：			
(b)	<input checked="" type="checkbox"/> 購買促進非華語學生學習中文的教學資源 (請於第(3)(b)項提供補充資料)	\$4,975	
(c)	<input checked="" type="checkbox"/> 僱用專業服務 (請於第(3)(a)項及/或第(3)(c)項提供補充資料)		
	<input type="checkbox"/> 翻譯/傳譯服務	\$	
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外導師/機構舉辦課後中文學習班	\$31,057.50	
	<input checked="" type="checkbox"/> 校外導師/機構協助教師舉辦共融校園活動	\$12000	
	<input type="checkbox"/> 其他 (請說明)：_____	\$	
(d)	<input checked="" type="checkbox"/> 由學校籌辦的推廣共融校園活動 (請於第(3)(c)項提供補充資料)	\$7127	
(e)	<input type="checkbox"/> 其他 (請說明)：_____	\$	
運用額外撥款總支出 <input type="checkbox"/> C [(a) + (b) + (c) + (d) + (e)]		\$242,899.50	
(請注意：運用額外撥款總支出 <input type="checkbox"/> C 應小於或等於 <input type="checkbox"/> A 及 <input type="checkbox"/> B 的總和)			

³ 資助學校、直資學校及按位津貼學校可保留部分額外撥款，惟累積餘款不可超過該學年所獲撥款的總額，任何超出上限的餘款須歸還教育局。教育局將根據學校經審核的周年帳目，收回超出上限的餘款。學校不得將這項額外撥款/餘款調往其他帳目。官立學校可將不超過該財政年度撥款總額的結餘轉至下一財政年度，任何超出上限的餘款會在財政年度完結時予以取消。

⁴ 學校必須善用和適當分配額外撥款作特定用途 (即加強支援非華語學生的中文學與教及建構共融校園)。當學校使用額外撥款出現不敷之數時，可運用其他資源，作整體性的規劃。此外，如學校安排華語學生參加上述校本支援措施，同樣應按比例整合其他資源，以支援華語學生學習中文和共融文化的需要。

⁵ 如學校運用額外撥款支付額外員工的部分薪金/非全職員工 (包括日薪員工、兼職員工等) 的薪金，請以小數表示。舉例學校聘請一名額外教學助理，其全學年總薪金為約 20 萬元。學校以額外撥款約 15 萬元支付其總薪金的 75%，並整合其他資源約 5 萬元支付其餘 25%。就額外撥款的運用，學校應於第(4)(a)項註明學校以額外撥款聘請 0.75 名額外教學助理 (該教學助理工作時間不少於 75% 用作加強支援非華語學生的中文學與教及建構共融校園)，並透過整合其他資源，支付其餘薪金。

請在適當的方格內加上「√」號

(f) 只供資助學校、直資學校及按位津貼學校填寫

2023/24 學年完結時，本校的額外撥款累積結餘為 **[D]** 196,135.28 元
[A] + **[B]** - **[C]**，累積結餘佔 2023/24 學年額外撥款的百分比為 61 %
[D] ÷ **[A]** × 100%。

只供額外撥款的餘額**[D]**累積至高水平（70%或以上）的學校填寫

2023/24 學年完結時，本校額外撥款的餘額累積至高水平，有關原因，以及改善建議／下學年運用額外撥款餘款的計劃詳述如下：

(i) 原因： _____

(ii) 改善建議／下學年運用額外撥款餘款的計劃： _____

(3) 本校於 2023/24 學年的校本支援措施詳情如下：

(a)	本校已聘請額外員工／調配人員／僱用專業服務，負責以下工作：
<input checked="" type="checkbox"/>	提供中文科的 課堂 支援：(可選多於一項) <input type="checkbox"/> 抽離學習 (年級：_____) <input checked="" type="checkbox"/> 分組／小組學習 (年級： <u>P.1、2、6</u>) <input type="checkbox"/> 協作／支援教學 (年級：_____) <input checked="" type="checkbox"/> 發展校本中國語文課程及／或調適學與教材料 (年級： <u>P.1、2、6</u>) <input type="checkbox"/> 其他(請說明：_____)(年級：_____)
<input checked="" type="checkbox"/>	提供其他支援：(可選多於一項) <input checked="" type="checkbox"/> 中文學習小組 (年級： <u>P.1、2、6</u>) <input type="checkbox"/> 暑期銜接課程 (年級：_____) <input type="checkbox"/> 中文銜接課程 (年級：_____) <input checked="" type="checkbox"/> 伴讀計劃 (年級： <u>P.1、2、6</u>) <input type="checkbox"/> 朋輩合作學習 (年級：_____) <input type="checkbox"/> 導讀學習 (年級：_____) <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請說明： <u>中文功課輔導班</u>) (年級： <u>P.1、2、6</u>)
<input checked="" type="checkbox"/>	安排推廣共融校園活動／提供有關服務 (請於第(3)(c)項提供補充資料)
<input type="checkbox"/>	其他 (請說明：_____)(年級：_____)

請在適當的方格內加上「√」號

(三) 評鑑、問責及支援

(4) 在 2023/24 學年，本校評估落實校本支援措施的情況見下表。本校會參考 2023/24 學年的經驗，並就非華語學生的中文學習表現和需要，配合校本情況，擬備未來的支援計劃。

(i) 加強支援非華語學生的中文學與教（可選多於一項）

提升教學人員教授非華語學生中文專業能力

促進非華語學生的中文學習進度

提升非華語學生學習中文的信心和態度

其他（請說明）：_____

(ii) 建構共融校園（可選多於一項）

提升教職員對學校支援非華語學生的政策及措施的了解和文化敏感度

推廣共融校園的成效

加強非華語學生的家長對其子女的學習進度（包括中文學習）、選校／升學／就業的資訊，以及學校政策和其他安排的了解

其他（請說明）：_____

(5) 本校已完成以下事項備：

本校已在 2024 年 11 月 29 日或之前，透過教育局提供的中、英文對照學校支援摘要表格，闡述學校於 2023/24 學年如何加強支援非華語學生學習中文及建構共融校園（內容與此學校報告相符），並上載學校網頁，以供家長參閱。本校亦已在學校網頁主頁的當眼位置設置圖標或簡單的英文提示，以便家長瀏覽本校的中、英文版本學校支援摘要（網址：https://www.saumingps.edu.hk/show_content.php?target=non_chinese）。現隨學校報告夾附本校的中、英文版本學校支援摘要，以供教育局備考。

本校 2023/24 學年的學校報告已獲法團校董會／校董會／學校管理委員會通過。